

Guatemala 30 de Diciembre 2013.

Senor

Francisco Ardo'n Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimado: Señor Ardon Quezada.

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Numero 2340-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 699-2013 correspondiente al 31 de Diciembre año 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No. 115

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. El presente plan de trabajo es un documento interno para la gestión específica de recopilación de información es una investigación para reorganizar los programas sustantivos.
- 2.- Reunión con Jefe de Programación Sustantiva para la presentación de la boleta de entrevista.
- 3.- la entrevista es personalizada y es una herramienta técnica de apoyo a la investigación se realizara por programa a Supervisores, Coordinadores, Promotores Instructores.
- 4.- Elaboración del marco teórico conceptual.
- 5.- Es importante implementar plan de trabajo por programa sustantivas, a) sistematizar informes mensuales) orientar a

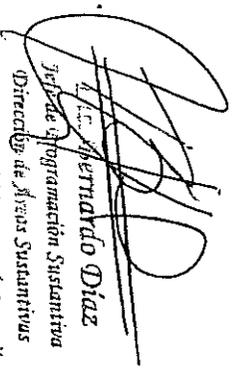
supervisores para que se sientan parte del equipo de programas sustantivos, Trabajo en equipo.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1.-Contar con un Manual Interno de funciones Jefatura de Programación Sustantiva, 1.-Introducción, 2.- Generalidades:
  - a) Finalidad, b) Elaboración, c) Contenido, d) Alcances, e) objetivos.
- 2.-Obtener Descripción del puesto, ubicación, funciones y procedimiento, Perfil del puesto, cobertura.
- 3.- Entrevistar a Jefe de Programas Sustantivos, supervisores, coordinadores, promotores departamentales. Instructor
- 4.- La fuente de consulta sustenta el trabajo de investigación.
- 5.- Consolidar, basar sistematizar la información para reorganizar los programas Sustantivos Vice ministerio de Cultura Deportes y la Recreación.

Licenciado. Bernardo Díaz

Vo. Bo.

  
A.C. **Bernardo Díaz**  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Jefe de Programas Sustantivas.

  
Miriam Nimatuj

## INFORME FINAL

Guatemala 30 de Diciembre 2013.

Señor.

Francisco Ardón Quezada.

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimado: señor Ardón Quezada

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Numero 2340-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 699-2013 por el periodo del 8 de julio al 31 de Diciembre.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

JULIO

- 1.- Revisión bibliográfica de documentación existente relacionada al trabajo de promotor deportivo.
- 2.- Diseño y elaboración de Instrumentos y propuesta Metodológica de trabajo Integral del promotor deportivo. Diseño de plan de trabajo para promotores deportivos
- 3.- Plan de Capacitación para Promotores Deportivos.

## AGOSTO.

- 1.- Elaboración de plan de trabajo para los diez programas con Ejes, Estrategias Metodología acciones de acuerdo al Poa
- 2.- Revisión de cinco nuevos documentos a implementar en programación sustantiva.
- 3.- En los informes de actividades se tomara en cuenta la parte educativa cuantitativa.de trabajo se evaluara la parte cuantitativa.

## SEPTIEMBRE:

- 1.- Fortalecer los ejes de trabajo de acuerdo a los objetivos de cada programa.
- 2.- Aprobación por Dirección de área Sustantiva los formatos metodológicos.
- 3.-Reunion con coordinadores de Programas.

## OCTUBRE:

- 1.- Reunión con el Licenciado Bernardo Díaz para hablar sobre la investigación del Manual de funcionamiento de Programación Sustantiva.
- 2.-Asesorar a coordinadores y promotores de los programas sustantivasen diseño y elaboración de Instrumentos metodológicos, revisión de informes de actividades.
- 3.- Participación en actividades planificadas por los promotores deportivos.

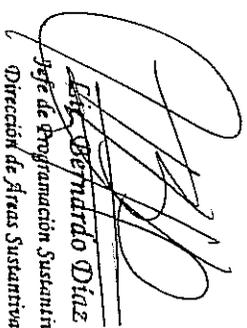
NOVIEMBRE:

- 1.- Participación Monitoreo y evaluación a la actividad del día del Niño programa Niñez, en la ciudad de Quetzaltenango.
- 2.-Entrega de evaluación de informe celebración día del Niño, de parte de Evaluación de resultados.
- 3.- Reunión con coordinadores para informales de la investigación que se hará para el manual de funciones.

DICEMBRE:

- 1.-Elaborar plan de investigación para el manual de funciones programación sustantiva.
- 2.- entrevista a Supervisores, coordinadores, promotores, instructores para la investigación del manual de funciones.
- 3.- Elaborar el marco teórico conceptual de la investigación.

  
Miriam Nimatuj Leiva.

  
Luis Gerardo Diaz  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General de Deporte y la Juventud

## INFORME FINAL.

Guatemala 30 de Diciembre 2013

Senor

Francisco Ardo'n Quezada

Viceministro del Deporte y la Recreación

Su Despacho

Estimado: Señor Ardon Quezada.

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos Profesionales Numero 2340-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 699-2013 por el periodo del 8 de Julio al 31 de Diciembre.

INFORME DE RESULTADOS.

JULIO.

1. Con la implementación de los formatos metodológico
2. Ya esta en practica los nuevos formatos  
Diseño del plan de trabajo para promotores deportivos.
3. El plan de capacitación será de gran aporte para los promotores y coordinadores.

Agosto.

1.EL PLAN DE TRABAJO SERA LA GUIA PARA EL DESAZRROLLO DE ACTIVIDADES DE CADA PROGRAMA.

2. La información de cada actividad será enriquecidas y aportara mejores resultados.
3. La parte cuantitativa es muy importante evaluaras se obtendrá resultados positivos para los beneficiarios.

Septiembre.

1. Los programas serán fortalecidos.
  2. Con la autorización de dirección para los formatos será de mucho apoyo para los programas.
  3. Los informes están mas completos.
- Octubre.

1. Con la autorización de manual de funciones será de mucho aporte para el programa.
  2. CON LA ASESORIA QUE SE DA A LOS PROGRAMAS SE ANALIZAN ALGUNAS DEBILIDADES.
  3. Participan en las actividades de monitores se evaluase buen desarrollo de actividades.
- Noviembre.

1. Revisión de informes mas completos.

2. Ilas

- reuniones con programas será de apoyo-
3. con el nuevo manual se aportara beneficios para los coordinadores y promotores.

Diciembre.1

1. Los resultados de las entrevistas son enriquecedoras para los programas.

2. Con la elaboración del marco teórico será la guía para la investigación.
3. 3. SE ESTA AVENZANDO CON LA INVESTIGACION DEL MANUAL.

Licenciado , Bernardo Dia,

Programacion Sustantiva.

VO.bo.

  
~~EL CAJON VALLE~~  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dinámica de Areas Sustantivas  
Concejo General del Deporte y la Recreación

  
Miriam NIMATUJ